

LES MISSIONS INCONTOURNABLES DE SEPTEMBRE

La to-do à imprimer pour une rentrée bien organisée

On coche au fur et à mesure... et surtout, on reste zen !

MISSIONS DE LA RENTREE

- ☐ Compléter les fournitures scolaires manquantes après avoir vérifié ce qui peut être réutilisé
- ☐ Marquer les vêtements, gourdes, trousse et affaires de sport au nom des enfants
- ☐ Vérifier la taille et l'état des équipements sportifs
- ☐ Finaliser les inscriptions aux activités extrascolaires
- ☐ Vérifier auprès du club si un certificat médical est nécessaire
- ☐ Fournir des photos d'identité uniquement si elles sont demandées
- ☐ Terminer les formalités de cantine, étude, garderie et transport scolaire
- ☐ Vérifier que l'assurance scolaire et extrascolaire est à jour
- ☐ Remplir et rendre tous les documents demandés par l'établissement

MISSIONS ANNEE ORGANISEE

- ☐ Mettre à jour le lutin scolaire : bulletins, évaluations, ASSR, brevet, diplômes, Pix, recensement et JDC
- ☐ Noter dans l'agenda familial les réunions, sorties, rendez-vous et dates importantes
- ☐ Reporter les vacances, jours fériés et jours sans école du calendrier scolaire 2026-2027
- ☐ Enregistrer les identifiants de Pronote, ÉcoleDirecte ou de l'ENT dans un endroit sûr
- ☐ Mettre à jour le Lutin Malin FD avec les emplois du temps, coordonnées et numéros utiles
- ☐ Constituer une petite réserve de fournitures à la maison

MISSIONS SEPTEMBRE

- ☐ Transférer les photos de l'été pour les imprimer ou créer un livre photo
- ☐ Programmer les rendez-vous de santé nécessaires pour les enfants et pour vous
- ☐ Trier les vêtements et chaussures devenus trop petits et préparer la mi-saison
- ☐ Réserver les vacances de la Toussaint si vous partez
- ☐ Commencer à regarder les locations au ski pour Noël ou février
- ☐ Réserver les spectacles, concerts et pièces de théâtre du trimestre

MES 3 PRIORITÉS

Les 3 missions à boucler en premier :

1

2

3
